



FOTOTECA ZERI
piazzetta Giorgio Morandi 2 - 40125 Bologna
tel. 051 2097.474 fax. 051 2097.467 fondazionezeri.fototeca@unibo.it

Al Direttore della Fondazione Federico Zeri

RICHIESTA RIPRODUZIONI PER PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto/ente: _____

Residenza/sede legale: Via: _____

Cap: _____ Comune: _____ Prov: _____

Stato: _____ Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

richiede, ad uso pubblicazione, la riproduzione delle seguenti fotografie conservate presso la Fototeca Zeri:

(Numero di inventario della fotografia, o: Autore e soggetto dell'opera riprodotta, collocazione, note)

1 _____

☐ file TIFF

☐ file Jpg ad alta risoluzione

2 _____

☐ file TIFF

☐ file Jpg ad alta risoluzione

3 _____

☐ file TIFF

☐ file Jpg ad alta risoluzione

4 _____

☐ file TIFF

☐ file Jpg ad alta risoluzione

5 _____

☐ file TIFF

☐ file Jpg ad alta risoluzione



DATI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

- ☐ volume ☐ rivista ☐ CD
☐ DVD ☐ sito internet ☐ programma TV

altro _____

autore _____

titolo _____

editore, luogo e anno di pubblicazione/commercializzazione _____

lingue utilizzate _____

paesi interessati alla commercializzazione _____

tiratura copie/unità n. _____ prezzo di vendita _____

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dalla *Legge sul diritto d'autore n. 633 del 22 aprile 1941* e successive integrazioni e modifiche (*L. n. 248/2000*) e di impegnarsi pertanto a rispettarla in relazione alle riproduzioni richieste. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per l'uso non autorizzato delle immagini e/o per gli eventuali diritti reclamati dall'autore o dagli aventi diritto

Il richiedente si impegna a:

- ottenere il preventivo consenso del titolare del bene e/o autore della stampa/fotocolor, ove previsto. In questi casi ogni esemplare di riproduzione dovrà riportare l'esplicita menzione: **"su concessione di ..."**. (Per i beni di competenza del *Ministero per i Beni e le Attività Culturali* si rimanda alla normativa vigente : *D.L. n. 42 del 22 gennaio 2004*, artt. 106, 107, 108, 109)
- riportare correttamente, per ogni esemplare di riproduzione: autore, soggetto e ubicazione del bene fotografato, fatte salve eventuali eccezioni che verranno segnalate dalla Fondazione stessa
- citare correttamente la referencia fotografica nella seguente forma: **La riproduzione fotografica è tratta dalla Fototeca della Fondazione Federico Zeri. I diritti patrimoniali d'autore risultano esauriti**
- consegnare alla Fondazione minimo n. 2 copie della pubblicazione/ materiale multimediale

Data _____

Firma _____

Si informa che la concessione all'uso della/delle immagine/i per pubblicazione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per una sola volta.

Le immagini non possono essere duplicate o manipolate, cedute a terzi o utilizzate per scopi diversi da quello presente, senza formale autorizzazione della Fondazione.

Fondazione Federico Zeri
Il Direttore
Prof. Andrea Bacchi



MODALITÀ PER IL RITIRO DELLE IMMAGINI

☐ via e-mail ☐ posta A/R ☐ corriere espresso ☐ ritiro presso la sede della Fototeca

Le spese di spedizione sono a carico del richiedente.

n.b. L'invio delle immagini richieste verrà effettuato solo dopo la verifica dell'avvenuto pagamento.

DATI PER EMISSIONE FATTURA

Ragione sociale/ Nome e cognome: _____

P. IVA/ Codice Fiscale: _____

Data di nascita* _____ **Città e Stato di nascita*** _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Stato: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

PEC: _____

Per Aziende/PA:

Codice IPA: _____ Codice univoco: _____

Ufficio/ Persona di riferimento (tel., mail): _____

CIG: _____

* DATI OBBLIGATORI PER STUDIOSI DI NAZIONALITA' STRANIERA

Con riferimento alla legge n. 196/03 "Tutela della privacy" e successive modifiche e integrazioni introdotte dal GDPR 6799/2016, si consente l'utilizzo dei dati comunicati

Data _____

Firma _____